



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Година XL - Број 22 Тузла, 2.10.2020. године

Примерак

100,00 дин.

Годишња претплата 2.000,00 дин.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

33.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 64. Статута општине Тузла („Сл. лист општине Тузла“, бр. 3/19), члана 22. Правилника о условима и начину финансирања потреба у области спорта („Сл. лист општине Тузла“ бр. 10/17), члана 3. Правилника о категоризацији спортских организација („Сл. лист општине Тузла“ бр. 10/17), члана 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама на територији општине Тузла из буџета општине Тузла за 2020. годину („Сл. лист општине Тузла“, бр. 1/17), Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14,58/15 и 12/16-аутентично тумачење), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), Општинско веће општине Тузла на својој 5. седници донело је дана 02.10.2020. године

ОДЛУКУ

1. Да због проглашене пандемије узроковане вирусом COVID-19 у Републици Србији, која је у великој мери утицала на распоред спортских дешавања, унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса у оквиру црква и верских заједница, као и остварења јавног интереса у области јавног информисања, као и нереализације планираних активности на основу којих су имплицирана средства у 2020. години, принуђени смо да смањимо одобрене износе по основу Јавних позива, конкурса и обавештења за 2020. годину.

2. Средства ће се уплаћивати у зависности од прилива новца у буџет општине Тузла.

3. Посебним Анексима уговора, између председника општине и председника организација/клубова, дефинисаће се међусобни односи, права и обавезе.

4. Одлуку објавити у „Сл. листу општине Тузла“.

5. Ову одлуку доставити Одсеку за привреду, ЛПА и ЛЕР и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Број: 644-2/20-02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

34.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18 и 23/19), члана 2. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/20) и члана 64. Статута општине Тузла („Сл. лист општине Тузла“, бр. 3/19), Општинско веће општине Тузла, на 5. седници, одржаној 02.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

I

Образује се Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Тузла (у даљем тексту: савет) у циљу остваривања сарадње и усклађеног обављања послова у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима, као и иницирања и праћења превентивних и других активности у области безбедности саобраћаја на путевима.

Задачи савета су:

- Предлаже Општинском већу локалну стратегију и план безбедности саобраћаја на путевима (са елементима: најзначајнија обележја постојећег стања безбедности саобраћаја, дугорочне и краткорочне

циљеве, смернице, кључне области рада, задатке, мере по приоритетима, одговорне субјекте, рокове и финансијска средства у кључним областима рада);

- Предлаже Општинском већу Програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Ћићеваца, у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима;

- Остваривање сарадње и координације рада свих субјеката који превентивно делују у области безбедности саобраћаја на путевима;

- Унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима и васпитање учесника у саобраћају, као и развијање саобраћајно-превентивног рада у предшколским, школским и другим установама у општини;

- Организовање саобраћајно-васпитних манифестација из области саобраћајне превентиве, као и стручних скупова ради сагледавања и разматрања одређених проблема безбедности саобраћаја на путевима;

- Давање мишљења и предлога о мерама за техничко уређење саобраћаја на путевима и побољшање

- Давање мишљења и предлога о мерама за техничко уређење саобраћаја на путевима и побољшање безбедности свих учесника у саобраћају;

- Информисање грађана;

- Друге активности у вези са унапређењем безбедности саобраћаја на путевима.

III

Чланови савета су председник савета, заменик председника савета, координатор за сарадњу са Агенцијом, секретар савета и други чланови.

Чланови савета се именују из реда субјеката, тј. представника органа, јавних предузећа, установа, невладиног сектора и др. субјеката који делују у систему безбедности саобраћаја на путевима, а нарочито у областима финансија, јавних набавки, безбедности саобраћаја на путевима, комуналних и инспекцијских послова, правосуђа, здравства, школског и предшколског васпитања и образовања, медија и управљања путевима.

Председника, заменика председника, координатора за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја, секретара и чланове именује Општинско веће.

Савет на првој седници, посебном одлуком, именује координатора за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја, односно стручно лице које ће обављати послове сарадње и комуникације са Агенцијом и извештавања Агенције о раду савета.

За координатора се именује један од чланова савета.

Секретар савета врши организационе и административно-техничке послове за потребе рада савета уз стручну подршку надлежних организационих јединица Општинске управе, јавних предузећа и установа, у складу са Правилником о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.

Секретар савета има право на накнаду за рад, у износу од 2.500,00 динара по одржаној седници, у складу са чланом 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Ћићевац и накнадама одборника и чланова радних тела општине и скупштине општине ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 15/13, 17/14 и 17/16).

Поред чланова савета (председника, заменика, координатора, секретара и других), у раду савета могу учествовати и представници заинтересованих лица задужених за унапређење безбедности саобраћаја на путевима, када се разматрају питања из њихових надлежности и њихово учешће може допринети квалитетнијем раду савета. Чланови савета могу предложити председнику савета горе наведена лица која по њиховом мишљењу треба да учествују у раду на одређеној седници. Предложена лица немају право гласа приликом одлучивања по тачкама дневног реда. Лица која предлажу чланови савета могу учествовати у раду седнице искључиво по позиву председника савета. Изузетно, представници Агенције могу учествовати у раду савета без позива, али без права гласа.

IV

Мандат председника и чланова савета траје 4 (четири) године, с тим што могу бити разрешени и пре истека мандата.

V

Савет ради у седницама које сазива председник савета по својој иницијативи или на захтев једне трећине чланова савета.

На писани захтев представника Агенције председник савета је дужан да сазове седницу савета у року назначеном у захтеву, који не може бити краћи од три радна дана.

Савет може да ради када седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Начин сазивања седнице, структура позива за седницу, предлог дневног реда, начин вођења седнице, одржавању реда на седници, записник, учесталост одржавања седнице, дискутовање, одлучивање на седници и друга питања, прописана су Правилником о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.

Акта која доноси савет потписује председник савета. Изузетно, председник савета може писаним путем овластити заменика председника савета да потписује поједина акта савета.

Чланови савета дужни су да редовно присуствују седницама савета. Члан савета који је уредно примио позив, а из оправданих разлога није у могућности да присуствује седници савета, дужан је да о томе писаним путем обавести председника савета пре почетка седнице савета. У случају да члан савета неоправдано одсуствује са три седнице заредом, председник савета ће на првој следећој седници савета предложити доношење закључка о покретању иницијативе за разрешење и упутити је Општинском већу на даље поступање.

VI

Савет на годишњем нивоу припрема предлог програма, који усваја Општинско веће и на који Агенција даје сагласност, а у складу са Правилником о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.

VII

Савет подноси Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима надлежном органу најмање два пута годишње у складу са Правилником о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.

VIII

Извештај о реализацији планираних активности садржи податке о спроведеним мерама и активностима, као и утрошку финансијских средстава за реализацију истих у оквиру кључних области рада дефинисаних програмом.

Спроведене мере и активности описане у Извештају о реализацији планираних активности за одређени период морају одговарати мерама и активностима дефинисаним у Програму на који је Агенција дала сагласност.

Извештај о реализацији планираних активности усваја Општинско веће.

Координатор усвојени Извештај о реализацији планираних активности доставља Агенцији путем ISA апликације, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

IX

За потребе обављања послова из тачке II овог решења, савет може предложити Општинском већу ангажовање стручних радних група.

X

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовању чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 14/18 и 8/19).

XI

Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 344- 30/20- 02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

35.

На основу члана 179. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 64. став. 1. тачка 15) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац на 5. седници одржаној дана 02.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

- 1) Марија Петронијевић, дипл. правник, разрешава се дужности члана жалбене комисије општине Ћићевац, због подношења оставке.
- 2) Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

Поука о правном леку: Против овог решења, жалба није допуштена, али се може покренути управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112- 34/20-02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

36.

На основу члана 173. став 1. и члана 179. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 64. став. 1. тачка 15)

Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац на 5. седници одржаној дана 02.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

1. Ивана Шулић, дипл. правник, именује се за члана жалбене комисије општине Ћићевац, до окончања мандата жалбене комисије.
2. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац" и на интернет презентацији општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112- 71/20-02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

37.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 64. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац на 5. седници одржаној 02.10.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

1. Разрешава се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини именована по Решењу бр. 112-30/20-02 од 02.07.2020. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 14/20).
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
3. Решење доставити Одсеку за привреду, ЛЕР и ЛПА и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112-80/20-02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

38.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 10/10), Општинско веће општине Ћићевац, на 5. седници одржаној 02.10.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У
ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

1. Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.
2. Комисија се састоји од председника и четири члана, и то:
 - 1) Нада Симић, дипл. правник, запослена у ОУ Ћићевац, за председника
 - 2) Зорица Стаменковић, специјалиста струковни економиста, запослена у ОУ Ћићевац, за члана
 - 3) Милић Радосављевић, дипл. инг. рударства, запослен у ОУ Ћићевац, за члана
 - 4) Јована Сибиновић, специјалиста струковни економиста, запослена у ОУ Ћићевац, за члана
 - 5) Ана Петровић, специјалиста струковни економиста, запослена у ОУ Ћићевац, за чланаПредседник и чланови именују се за период од четири године.
3. Задатак Комисије из тачке 2. овог решења је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка јавне лицитације, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Председнику општине.
4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
5. Решење доставити Одсеку за привреду, ЛЕР и ЛПА, именованима и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112-81/20-02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

39.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18 и 23/19), Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 8/20) и тачке III став 3. Решења о образовању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 22/20), Општинско веће општине Ћићевац, на 5. седници, одржаној 02.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

1. Овим решењем именују се председник и чланови Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Ћићевац (у даљем тексту: Савет), и то:

- 1) др Мирјана Кркић, председник општине, за председника Савета,
- 2) Александар Шулић, заменик председника општине, за заменика председника Савета,
За чланове Савета:
- 3) Иван Максимовић, струковни менаџер у саобраћају, секретар Савета,
- 4) Биљана Ердџанов, директор ОШ "Доситеј Обрадовић",
- 5) Радослав Лукић, командир Полицијске станице Ћићевац,
- 6) Милена Стаменковић, запослена у Кабинету председника општине,
- 7) Јовица Богдановић, дипл. грађ. инжењер,
- 8) Душан Ивковић, дипл. правник,
- 9) Биљана Петковић, мс економиста.

2. Мандат председника и чланова Савета траје 4 (четири) године, с тим што могу бити разрешени и пре истека мандата.

3. Решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112- 82/20- 02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Александар Шулић, с.р.

40.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 14. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18) и члана 4. и 5. Правилника о попису имовине и обавеза у органима општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 21/15), Општинско веће општине Ћићевац на 5. седници одржаној 02.10.2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о извршеном ванредном попису са стањем на дан 31.08.2020. године, који је сачинила Комисија за вршење ванредног пописа имовина и обавеза образована Решењем Начелника ОУ Ћићевац бр. 404-28/20-03 од 31.08.2020. године на основу Закључка које је донело Општинско веће општине Ћићевац бр. 06-42/20-02 од 28.08.2020. године.

2. Саставни део овог Закључка је Извештај Комисије о извршеном ванредном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.08.2020. године, бр. 404-28/20-03 од 14.09.2020. године.

3. О извршењу предложених мера из извештаја Комисије, стараће се Одсек за буџет, финансије и јавне набавке.

4. Овај закључак објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

5. Решење доставити: начелнику ОУ, Одсеку за буџет, финансије и јавне набавке, Комисији за вршење ванредног пописа имовине и обавеза и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Број: 404-28/20-03 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Александар Шулић, с.р.

41.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 34. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 10/17) и Правилника о

категоризацији спортских организација („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.10/17), Општинско веће општине Ћићевац, на 5. седници одржаној 02.10.2020. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К

1. Усваја се годишњи Извештај ФК „Ушће“ Град Сталаћ о одобреним и пренетим средствима по Јавном обавештењу организацијама у области спорта за одобравање и финансирање програма у области спорта из буџета општине Ћићевац у 2019. години, бр. 66-1/18-02 од 11.01.2018. године, 24.04.2018. године и од 07.09.2018. године, за период од 20.02.2019. године до 31.12.2019. године, а по Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћићевац и Правилнику о категоризацији спортских организација.

2. ФК „Ушће“ Град Сталаћ је доставио Извештај о реализацији програма 10.08.2020. године Одсеку за привреду, ЛЕР и ЛПА.

3. Овај закључак објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

4. Закључак доставити: Одсеку за привреду, ЛЕР и ЛПА, Одсеку за буџет, финансије и јавне набавке и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 66-1/18-02 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Александар Шулић, с.р.

42.

На основу члана 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/17, 27/18- др. закон, 10/19 и 6/20), члана 64. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19) и члана 4. Одлуке о основној и додатној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 21/20), Општинско веће општине Ћићевац, на 5. седници, одржаној 02.10.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСНОВНУ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак за остваривање права утврђених Одлуком о основној и додатној подршци детету, ученику и одраслом, и то:

1. Права на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра,

2. Права на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе,

3. Права на надокнаду трошкова превоза, смештаја и исхране деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе,

4. Права на надокнаду трошкова превоза деце и ученика који имају пребивалиште на територији општине Ћићевац, на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе- ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика,

5. Права на надокнаду трошкова превоза деце и ученика са сметњама у развоју и њихових пратилаца ради пружања индивидуалних третмана и

6. Права на надокнаду трошкова превоза одраслим особама са инвалидитетом, који ће допринети њиховој образовној и социјалној инклузији и здравственој заштити.

1. Право на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра

Члан 2.

Право на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма остварује се само изузетно, уколико Предшколска установа није у објективној могућности да за превоз детета и његовог пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз код изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ за дете и себе као пратиоца, са пребивалиштем у општини Ћићевац, на основу поднетог захтева Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу,

- изјава овлашћеног лица предшколске установе о објективној немогућности да за дете и пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем,

- фотокопија извода из МК рођених за дете или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за дете,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте подносиоца захтева,
- фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева.

2. Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе

Члан 3.

Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра остварује се само изузетно, уколико школа није у објективној могућности да за превоз ученика обезбеди аутобуски или други превоз код изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика са пребивалиштем у општини Ђићевац, на основу поднетог захтева Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- изјава овлашћеног лица школе о објективној немогућности да се за ученика обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем,
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева.

3. Право на надокнаду трошкова превоза, смештаја и исхране деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе

Члан 4.

Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика, без обзира на удаљеност места пребивалишта од предшколске установе, односно школе, на основу поднетог захтева Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности.

Право на надокнаду трошкова превоза за пратиоца остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом на основу захтева, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу или потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- мишљење Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика,
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за дете или ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 5.

Право на плаћање трошкова смештаја ученика са сметњама у развоју остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика на основу поднетог захтева Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- потврда школе о смештају ученика у интернат,
- мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју ученика,
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца, захтева.

Право на плаћање трошкова смештаја остварује се плаћањем трошкова смештаја по фактурама школа са интернатским смештајем на територији Републике Србије, које имају седиште изван територије општине Ђићевац.

Члан 6.

Право на бесплатну исхрану ученика са сметњама у развоју остварује се на основу списка ученика који школа месечно доставља Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, са приложеном фотокопијом мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју за сваког ученика, до 10.-ог у месецу за тај месец.

4. Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика који имају пребивалиште на територији општине Ћићевац, на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе- ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика

Члан 7.

Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика који имају пребивалиште на територији општине Ћићевац, на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе- ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика, остварује се само изузетно, уколико школа није у објективној могућности да за превоз ученика обезбеди аутобуски или други превоз код изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика са пребивалиштем у општини Ћићевац, на основу поднетог захтева Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- изјава овлашћеног лица школе о објективној немогућности да се за ученика обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем,
- изјава подносиоца захтева да се школа налази на територији друге јединице локалне самоуправе и да је најближа месту пребивалишта ученика,
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски прочитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева.

5. Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика са сметњама у развоју и њихових пратилаца ради пружања индивидуалних третмана

Члан 8.

Право на надокнаду трошкова превоза деце или ученика са сметњама у развоју и њихових пратилаца, ради пружања индивидуалних третмана, остварује родитељ, старатељ или хранитељ за себе и дете или ученика на основу поднетог захтева Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда специјалне школе/ установе, која се налази на територији суседних општина/ градова о похађању и обиму пружања индивидуалних третмана,
- мишљење Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика,
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за дете или ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски прочитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева.

6. Права на надокнаду трошкова превоза одраслим особама са инвалидитетом, који ће допринети њиховој образовној и социјалној инклузији и здравственој заштити.

Члан 9.

Право на надокнаду трошкова превоза одраслим особама са инвалидитетом, остварује одрасла особа са инвалидитетом, односно особама са урођеном или стеченом физичком, сензорном, интелектуалном или емоционалном онеспособљеношћу, на релацији од места становања до места седишта установе, које се налазе на територији суседних општина/градова, у чији рад је ова особа укључена, образовно, радно или на други начин у циљу учења нових вештина, размене искустава, узајамне подршке, као члан клубова и удружења, ради повећања свог самопоуздања и самопоштовања и редукције ризичних фактора посебно незапослености и дискриминације.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује се, на основу поднетог захтева Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда клуба/ удружења, која се налази на територији суседних општина/ градова о чланству, односно о ангажовању подносиоца захтева у рад клуба/ удружења,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски прочитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 10.

Сва права признају се и за месец у коме је захтев поднесен, уколико је исти поднет до 15.-ог у месецу, са приложеном уредном документацијом, у супротном признају се од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева.

Права из овог правилника признају се детету и ученику до истека године за коју је уписано у предшколску установу, односно школу, а за одрасле на период од годину дана од дана доношења решења.

Подносиоцу захтева коме је признато право на надокнаду трошкова превоза и који користи сопствени аутомобил, исплаћује се надокнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

У захтеву за надокнаду трошкова превоза, подносилац захтева из претходног става овог члана у обавези је да назначи релацију од места становања до седишта школе и број пређених километара.

Лица којима је признато право на надокнаду трошкова превоза, у обавези су да једном месечно за претходни месец достављају надлежној организационој јединици Општинске управе за буџет и финансије копије фискалних исечака за купљено погонско гориво, односно аутобуске карте.

Члан 11.

О свим правима на надокнаду трошкова из овог правилника, у првом степену решава Одсек за друштвене делатности Општинске управе општине Ћићевац, по прописима о општем управном поступку.

У циљу решавања управне ствари Одсек за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове, може тражити и другу документацију, поред овим правилником прописане, којом се доказује оправданост поднетог захтева.

Ако у току важења признатог права из овог правилника, настану промене у подацима на основу којих је решење донето, подносилац захтева дужан је да у року од 30 дана од дана настанка промене обавести Општинску управу и приложи доказе о насталим променама.

По жалби на решење из става 1. овог члана решава Општинско веће.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 560-16/20-03 од 02.10.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

	Страна
33. Одлука о смањењу износа одобрених по основу јавних позива, конкурса и обавештења за 2020. годину.....	1
34. Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Ћићевац.....	1
35. Решење о разрешењу члана Жалбене комисије општине Ћићевац.....	3
36. Решење о именовању члана Жалбене комисије општине Ћићевац.....	3
37. Решење о разрешењу чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	4
38. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	4
39. Решење о именовању председника и чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Ћићевац.....	5

40. Закључак о усвајању Извештаја о извршеном ванредном попису са стањем на дан 31.08.2020. године.....	5
41. Закључак о усвајању Годишњег извештаја ФК "Ушће" Град Сталаћ.....	5
42. Правилник за остваривање права на основну и додатну подршку детету, ученику и одраслом.....	6

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ